

동작구 아이돌봄지원사업 종사자 채용공고

동작구 아이돌봄지원사업에서는 본 센터의 지속적인 발전에 기여 할 수 있는 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 채용 공고문을 확인 후 많은 응모 바랍니다.

2025년 4월 4일

동작구 아이돌봄지원사업

1. 채용분야 및 수행업무

| 지원분야 | 직책 | 인원 | 예정 직무 |
|-----------|------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 아이돌봄 지원사업 | 전담인력 (아이돌봄 사례관리) | 0명 | <ul style="list-style-type: none">■ 아이돌봄지원사업 아이돌봄사례관리, 돌보미관리 교육 등■ 주 5일, 근무시간(09:00~18:00)<ul style="list-style-type: none">- 업무의 성격에 따라 야근, 주말 근무 가능■ 기타 장이 지정하는 업무수행 |

2. 채용분야 및 자격 요건

| 지원분야 | 직책 | 자격 요건 |
|-----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 아이돌봄 지원사업 | 전담인력 (아이돌봄 사례관리) | <p>1) 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자이어야 함</p> <ul style="list-style-type: none">○ 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상)○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사 이상 소지자○ 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람 <p>※ 회계업무 경력자 및 전산, 회계 관련 자격증 소지자 우대 ※ 사회복지시설 및 유사경력 포함 3호봉 이하인 자 (*인정경력 초과자가 응시하는 경우 그 초과 경력은 포기하는 것으로 본다)</p> <p>“아동양육 지원사업”은 국가 및 지방자치단체에서 만 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종 사업을 말함 (예시) 여성가족부 사업-가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등, 타부처 사업-장애아동돌봄, 방과후교실, 영유아발달지원 등)</p> |

3. 계약기간 : 채용일 ~ 2025.12.31.

(3개월은 수습 기간, 업무능력 평가 후 재계약 가능)

4. 보수기준

| 채용분야 | 보수기준 | 비고 |
|-------------------|-------------------------------------------------|----|
| 아이돌봄 지원사업 전담인력 | 2025년 아이돌봄지원사업 안내에 따름 (단, 수습기간 급여는 내부규정을 따름) | - |

5. 전형방법

| 전형구분 | 전형 방법 및 분야 | 비고 |
|-------|----------------------|---------------------------------------------------|
| 1차 | ◦ 적격성 심사 및 서류전형 | [적격성 심사기준] - 응시 및 증빙서류 제출 여부 - 응시자격 기준 적합여부 |
| 2차 | ◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형 | 1차전형 적격자 없을 시, 재공고 예정 |
| 합격자결정 | ◦ 2차 면접전형 최고 득점자 | 2차전형 적격자 없을 시, 재공고 예정 |

6. 전형일정

| 구 분 | 전 형 일 정 | 비고 |
|---------------|--------------------------------------------|----|
| 채용공고 | 2025. 4. 4(금) ~ 2025. 4. 20(일) | |
| 원서접수 | 2025. 4. 4(금) ~ 2025. 4. 20(일) | |
| 서류전형 합격자발표 | 서류전형 합격자 개별 통보 / 홈페이지 게시 2025. 4. 21(월) | 예정 |
| 면접시험 | 2025. 4. 22(화) (변경될 수 있음) | 예정 |
| 최종 합격자 발표 | 합격자 개별 통보 / 홈페이지 게시 | 예정 |

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

7. 응시자 제출서류

가. 소 정 양식

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부. (*자필서명 필수)
- 제출서류일체 1개의 파일로 저장하여 제출

 예시) 채용분야(아이돌봄지원사업_전담인력)[지원자성명.pdf]

나. 증빙서류 ****응시서류와 함께 지원 시 첨부(필수)**

- 최종학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 각 1부. (성적증명은 전 학년 대상)

- 경력증명서, 기타 자격증명서 각 1부. (기재사항과 일치하는 증빙서류 제출 요망)
다. 최종합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음
- 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환
- 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외(파쇄 또는 영구삭제)

8. 응시 서류접수

- 접수 기간 : 2025. 4. 4(금) ~ 2025. 4. 20(일) 까지
- 접수 방법 : E-mail 접수 (※ 기간 내 도착분에 한함)
- 접수 처 : (메일) djfc3260@daum.net
- 문의 처 : 동작구 아이돌봄지원사업
(☎ 02-6294-3532, 02-6294-1646)

9. 전형결과 공고

- 동작구 가족센터 홈페이지
(<http://dchfc.familynet.or.kr/>) 공지 및 합격자에 한하여 개별연락

10. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 동작구 가족센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 합격자의 입사포기 시 차점자가 추가합격되며, 차점자 선발기준 의거 적격자 없을 시 재공고 합니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 채용시 불가합니다. 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 전자우편으로 접수된 서류는 반환청구가 불가능하므로 본 센터 내부 반환청구기간인 180일이 지난 이후 영구 삭제됩니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 면접합격자는 본 센터에서 요청하는 각종 사실증명관련서류(보건, 범죄사실 등)를 제출에 응해야 합니다.
- 상기 외 기타사항은 센터 내부규정에 따릅니다.

- ※ 붙임. 1. 응시원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(소정양식) 1부.
3. 개인정보수집. 이용 동의서 (소정양식) 1부. 끝

응시원서 작성. 제출요령

1. 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 증빙서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임임.
2. 응시원서를 허위기재하고 증빙 서류의 전체 또는 일부를 위. 변조하는 경우 당해 시험 무효 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 채용 재 응시 불가함.
3. 제출한 서류는 반환하지 아니하며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용이 취소됨.
4. 응시서류는 아래의 작성요령에 따라 작성요망.

《작 성 요 령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다.
(반드시 직접 연락 가능한 전화번호 기재)
- ② 학 력 : 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원(전공분야 포함) 모두를 기재하여야 한다.
- ③ 경 력 : 증빙서류 제출이 가능한 사항을 정확히 기재한다.
- ④ 자격증소지사항 : 증빙서류와 일치하는 사항을 정확히 기재한다.

※ 제출서류일체 1개의 파일로 저장하여 예시)채용분야(아이돌봄지원사업_전담인력)[지원자성명.pdf]로 제출